

Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 3/2025/OP
Dyrektora Przedszkola Nr 25 „BAJKA” w Koninie
z dnia 3 marca 2025 r.

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Nr 25 „BAJKA” w Koninie na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

§ 1

1. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, rozdz. 6, art. 130 i 131 (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

2. Prezydent Miasta Konina Zarządzeniem określa zasady postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania rekrutacyjnego:

- Zarządzenie Nr 13/2025 z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.
- Zarządzenie nr 30/2025 z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13/2025 Prezydenta Miasta Konina z dnia 15 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.
- Zarządzenie Nr 54/2025 r. z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie elektronicznego naboru do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin

§ 2

1. Dziecko do przedszkola przyjmuje się, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do przedszkola określa organ prowadzący.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.
6. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, o którym mowa w § 3 regulaminu.
8. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 będzie wspomagane przez system elektroniczny, administrowany przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.
9. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzic lub opiekun prawny wypełnia „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w Koninie na rok szkolny 2025/2026” dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej na portalu **nabor.pcss.pl/konin**, którą po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru od 1.04.2025r. do 15.04.2025r.

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole określa wzór wniosku rodzica kandydata.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może być złożony do nie więcej niż trzech przedszkoli.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4, ust 2 regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 w wersji papierowej, składa się do dyrektora przedszkola

§ 4

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Konin.

2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Konin, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria, które mają jednakową wartość, i które wymagają potwierdzenia ich spełnianie przez kandydata odpowiednimi dokumentami:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie,
- 2) niepełnosprawność kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej ze zm.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej ze zm.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej ze zm.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej ze zm.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument potwierdzający zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (Uchwała Nr 39 Rady Miasta Konina z dnia 30 stycznia 2019 r.)

4. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Konin mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Konin przeprowadza się ponowne postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
3. Listy, o których mowa w ust.1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w przedszkolu.
4. Listy, o których mowa w ust 1 i 2, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w § 2, ust. 4.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.1 sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, i które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które to dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7

Dyrektor przedszkola podaje informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przeprowadzanego w danym roku szkolnym na stronie internetowej przedszkola (www.przedszkole25-konin.pl)

§ 8

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, dokumentów potwierdzających itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 9

Traci moc regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola wprowadzony Zarz. Wew. Dyrektora Nr 2/2024/OP z dnia 31 stycznia 2024 r.

Joanna Przerwa

.....
(dyrektor przedszkola)